

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	ESTHER CECILIA PABON GUEVARA				CÉDULA	31567498	
FECHA DE INFORME	26/jun/2026	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1. 0122-2026						
VALOR DEL CONTRATO	DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$16.752.000)						
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$2.792.000)				CUOTA No.	SEIS (6)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA.						
FECHA DE INICIO	14/ene/2026		FECHA DE FINALIZACIÓN			30/jun/2026	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS					
1	Realizar tareas de apoyo en la preparación logística y operativa de las jornadas de intervención comunitaria orientadas a la recuperación de espacios del territorio, en el marco de la estrategia Mi Cali Bella.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé apoyo en las actividades de articulación en territorio relacionadas con las intervenciones comunitarias, mediante la realización de visitas técnicas y mesas de trabajo, apoyando la coordinación logística, la articulación con líderes comunitarios y la identificación de necesidades operativas en las siguientes comunas:</p> <p>Visitas Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comuna 20, Barrio Brisas de Mayo - Comuna 19, Barrio 03 de Julio - Comuna 8, Barrio El Trébol <p>Mesas de Trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comuna 18, Barrio Buenos Aires II - Comuna 20, Barrio Brisas de Mayo 					

2	Colaborar en el desarrollo de las acciones de intervención en territorio, apoyando la organización de materiales, la atención a la comunidad y el acompañamiento operativo durante las actividades programadas.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé acompañamiento a las jornadas de intervención territorial orientadas al embellecimiento, mejoramiento y limpieza de entornos comunitarios, mediante las acciones desarrolladas en los siguientes espacios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comuna 13, Barrio Omar Torrijos - Comuna 1, Barrio Terrón Colorado - Comuna 18, Barrio Alto los Chorros - Comuna 4, Barrio Bueno Madrid - Comuna 6, Barrio Paso del Comercio - Comuna 6, Barrio San Luis - Comuna 10, Barrio San Judas Tadeo
3	Organizar y apoyar la consolidación de los documentos y evidencias generadas en las jornadas de recuperación de espacios, tales como listados de asistencia, actas, formatos y registros fotográficos, garantizando su adecuado orden y disponibilidad.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé apoyo en la recopilación y organización de la información derivada de las jornadas de intervención, mediante la elaboración de listados de asistencia conforme a la metodología establecida y el diligenciamiento de los enlaces dispuestos para el registro de la información para la intervención realizada en la comuna 10, en el Barrio San Judas Tadeo.</p>
4	Entregar y apoyar oportunamente los insumos documentales y soportes requeridos para la gestión administrativa, la supervisión y el seguimiento de las actividades desarrolladas; así mismo, apoyar las actividades transversales que le sean asignadas dentro del marco del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Brindé acompañamiento en las reuniones de equipo, brindando apoyo en la planificación y organización de las actividades desarrolladas en el marco de las intervenciones comunitarias.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mQqb2Z-lfGZ-nqMKDe1gjGnr3SAIYBhe
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _X_ Pensión _X_ Riesgos Profesionales _X_, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.750.905 y de la

	<p>siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> X </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1082075294, pagada el 09/jun/2026, a través del operador Simple y correspondiente al periodo de pago may/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> </u> NO <u> X </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	